

ศูนย์นวัตกรรมอาหารและบรรจุภัณฑ์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ใบกำหนดหน้าที่งาน (Job Description)

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง	พนักงานพัฒนาธุรกิจนวัตกรรม
ชื่อส่วนงาน/ฝ่าย	พัฒนาธุรกิจนวัตกรรม
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาธุรกิจนวัตกรรม

ส่วนที่ 2 หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป

ร่วมวางแผนเป้าหมาย แนวทางในการดำเนินงาน และปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาธุรกิจเพื่อให้สอดคล้องตามนโยบายและบรรลุตามวัตถุประสงค์ของศูนย์ฯ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญทางด้านอุตสาหกรรมเกษตร และการบริหารธุรกิจ ในการดำเนินงานเพื่อผลักดันให้งานต่างๆ ของศูนย์ฯ ดำเนินไปได้อย่างรวดเร็วและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

ส่วนที่ 3 หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

- ด้านนโยบายและแผนงาน
 - ศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ ตลอดจนดำเนินการเพื่อให้เป็นไปตามแผน
 - ติดตามผล และควบคุมการดำเนินงานของฝ่ายพัฒนาธุรกิจนวัตกรรมให้เป็นไปตามแผน
- ด้านการบริหารงาน
 - ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการทำข้อตกลง ทำสัญญาให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง ครบถ้วนตามกำหนด
 - ปฏิบัติงานส่งเสริมและสนับสนุนข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัย องค์ความรู้และเทคโนโลยีใหม่ๆ การสร้างสรรค์นวัตกรรม การพัฒนาผลิตภัณฑ์ การออกแบบบรรจุภัณฑ์ การวิเคราะห์ทดสอบ และอื่นๆ ตามโจทย์ความต้องการที่ได้รับมอบหมาย
 - ประสานความร่วมมือกับภาคมหาวิทยาลัย หน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน ผู้เชี่ยวชาญ และบุคลากรที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการให้คำปรึกษาเชิงลึก เพื่อเพิ่มขีดความสามารถของภาคเอกชน/อุตสาหกรรม
 - ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องในการสนับสนุนนโยบายของภาครัฐ เพื่อการพัฒนาอุตสาหกรรมเกษตรและอาหารแปรรูป และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งในพื้นที่และในประเทศ
 - จัดทำข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของฝ่ายให้บรรลุผลตามตัวชี้วัดความสำเร็จ ทั้งรายเดือนและรายปี
 - สนับสนุนการทำงานของฝ่ายอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชาและผู้บริหารมอบหมาย

3. ด้านการบริหารลูกค้า

- 3.1. ปฏิบัติงานการตลาดและลูกค้าสัมพันธ์ทั้งลูกค้าเก่า ลูกค้าปัจจุบัน พร้อมทั้งรับผิดชอบในการหาลูกค้ารายใหม่ เพื่อสร้างเครือข่ายด้านธุรกิจกับศูนย์ฯ
- 3.2. ดำเนินการสนับสนุนงานที่เกี่ยวข้องหรือสนับสนุนการบ่มเพาะธุรกิจเทคโนโลยี
- 3.3. ปฏิบัติงานบริการ ให้คำปรึกษาทั่วไป จัดกิจกรรมและงานฝึกอบรมที่เกี่ยวข้อง

4. ด้านการบริหารบุคคล

- 4.1. ให้คำแนะนำแก้ปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานแก่พนักงานฝ่ายทั้งในระดับเดียวกันและรองลงมา เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ
- 4.2. พัฒนาทีมงานโดยให้ทีมงานมีส่วนร่วมในการกำหนดแนวทางการดำเนินงาน หรือคิดสิ่งใหม่ รวมทั้งรักษาสัมพันธภาพสมาชิกในทีมและทัศนคติที่ดีในการทำงานร่วมกัน
- 4.3. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำเดือนในส่วนที่ตนรับผิดชอบเพื่อรายงานต่อหัวหน้าฝ่ายหรือผู้บริหาร

ประกาศ และมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 12 กันยายน 2560

Unova

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ยุพธนา พิมพ์ศิริผล)

ผู้อำนวยการ

ศูนย์นวัตกรรมอาหารและบรรจุภัณฑ์